附件1：

**省金融办机关作风建设专项整治自查表**

处室： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 具体指标 | 满分 | 自我评分 | 备注 |
| 1 | 精神面貌25分 | 1、政治理论学习、业务活动有主题、有考勤、有记录 | 5 |  |  |
| 2、积极开展机关作风建设，创建知晓率达90%以上 | 5 |  |  |
| 3、衣着得体，仪表整洁，精神饱满，工作专注 | 5 |  |  |
| 4、遵守上下班时间，不无故迟到早退 | 5 |  |  |
| 5、学风浓厚，处室同志比超赶帮，气氛和谐 | 5 |  |  |
| 2 | 工作环境15分 | 6、语言文明，礼貌待人，态度和蔼，微笑服务 | 5 |  |  |
| 7、上班时间不炒股，不上网闲聊，不做与工作无关的事项 | 5 |  |  |
| 8、办公室干净整洁，物品摆放整齐，环境温馨大方 | 5 |  |  |
| 3 | 服务意识15分 | 9、接打电话或询问，不推诿诘难 | 5 |  |  |
| 10、经常深入基层，主动上门服务 | 5 |  |  |
| 11、办公区域及部门网站公开办事流程及指南 | 5 |  |  |
| 4 | 工作效能25分 | 12、办文办会办事高效严谨，不拖沓延误 | 5 |  |  |
| 13、文稿规范，不缺页少字 | 5 |  |  |
| 14、办事流程简化，规范有序 | 5 |  |  |
| 15、处室之间协作良好，政令畅通 | 10 |  |  |
| 5 | 依法行政20分 | 16、规章制度健全，政策法规完备 | 5 |  |  |
| 17、制度执行坚决，无徇私舞弊现象 | 5 |  |  |
| 18、无投诉和重大责任事故发生 | 10 |  |  |